

## HUISHOUELIJK REGLEMENT INGEVOLGE ARTIKEL 20 DER STATUTEN

### Het lidmaatschap

#### Artikel 1.

1. De persoon, die wenst toe te treden als lid van de vereniging, moet alle zakelijke gegevens en inlichtingen verschaffen, welke het bestuur nodig acht om te kunnen beoordelen of aan de eisen voor het aangevraagde lidmaatschap wordt voldaan.
2. Ter nadere invulling van artikel 3 lid 1 van de Statuten kunnen uitsluitend die personen voor een lidmaatschap van de vereniging in aanmerking komen die:
  - a. op het moment van aanvraag werkzaam zijn binnen een voor het credit management relevante functie, danwel een opleiding bij de VVICM volgt;
  - b. zich op het moment van aanvraag en/of toelating tot het lidmaatschap niet in staat van faillissement, surséance of onder curatelestelling bevinden.
3. De secretaris geeft zo spoedig mogelijk aan een kandidaat-lid schriftelijk kennis of al dan niet door het bestuur tot zijn toetreding is besloten.
4. Ingeval niet tot toetreding van het kandidaat-lid is besloten, zal de secretaris de schriftelijke kennisgeving vergezeld doen gaan van één of meer voor beroep vatbare redenen waarom tot niet toetreding van het kandidaat-lid is besloten.

#### Artikel 2.

1. Indien het bestuur op een verzoek tot toelating als lid afwijzend heeft beslist en het kandidaat-lid beroep heeft ingesteld tegen deze afwijzing, zal de secretaris het beroep onverwijld voor behandeling in de eerstvolgende ledenvergadering op de agenda plaatsen.
2. Het bestuur is gehouden de ledenvergadering van alle feiten en overwegingen, welke tot de afwijzing hebben geleid, kennis te geven.

#### Artikel 3.

1. Bij beëindiging van het lidmaatschap verliest het gewezen lid elk recht op enig bezit van de Vereniging en voorts alle rechten aan het lidmaatschap verbonden, tenzij de algemene ledenvergadering anders besluit.
2. Het gewezen lid heeft generlei recht op enige restitutie van bepaalde gelden, noch op kwijtschelding van zijn financiële verplichtingen, welke – onverschillig uit welke hoofde ook – zijn ontstaan in de periode waarin hij nog lid was.
3. Een lid heeft niet de bevoegdheid een besluit waarbij de geldelijke rechten en verplichtingen worden gewijzigd te zijnen opzichte uit te sluiten door het lidmaatschap op te zeggen op de wijze, als bedoeld in artikel 36 lid 3 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

### De Algemene Ledenvergadering

#### Artikel 5.

1. Een lid kan zich in de algemene ledenvergadering doen vertegenwoordigen door een ander lid, mits laatstgenoemde daartoe schriftelijk en rechtsgeldig is gemachtigd.
2. Een lid kan ten hoogste twee andere leden vertegenwoordigen.

#### Artikel 6.

1. Op elke algemene ledenvergadering moet door elke stemgerechtigde een presentielijst worden getekend, waarbij eventuele machtigingen zoals bedoeld in artikel 5 lid 1 van dit reglement moet worden overlegd.
2. Van alle algemene ledenvergaderingen worden door de secretaris notulen opgemaakt, welke tijdens de eerstkomende algemene ledenvergadering vastgesteld worden. Ten blijke van vaststelling worden de notulen door de voorzitter van de desbetreffende algemene ledenvergadering en de secretaris of hun plaatsvervaarders ondertekend.

### Het bestuur

#### Artikel 7.

Van alle bestuursvergaderingen worden door de secretaris notulen opgemaakt, welke tijdens de eerstkomende bestuursvergadering vastgesteld worden.

### De secretaris

#### Artikel 8.

De secretaris houdt de ledenlijst bij, houdt de notulen van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen, voert de correspondentie en is belast met de administratie der vereniging en verricht alle verdere werkzaamheden welke tot zijn taak behoren of daaronder begrepen kunnen worden.

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT INGEVOLGE ARTIKEL 20 DER STATUTEN

### De penningmeester

#### Artikel 9.

1. De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen van de vereniging.
2. In overleg met het bestuur voert de penningmeester het beheer over de geldmiddelen.
3. In overleg met het bestuur stelt de penningmeester de begroting en het financieel verslag voor de algemene ledenvergadering samen.
4. De penningmeester is gehouden de kascommissie, zoals omschreven in artikel 11 2<sup>e</sup> lid van de Statuten, al die inlichtingen en gegevens te verschaffen die zij voor een juist verrichten van haar werkzaamheden noodzakelijk acht.
5. Van de in het voorgaande lid bedoelde gegevens zijn privé-zaken en –cijfers uitdrukkelijk uitgesloten.

### De kascommissie

#### Artikel 10.

1. Tijdens de ledenvergadering, die tegen het einde van ieder jaar zal worden gehouden, benoemt de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur de commissie zoals bedoeld artikel 11 lid 2 van de Statuten.
2. De commissie bestaat uit tenminste twee leden, echter op voorstel van het bestuur kan de algemene ledenvergadering besluiten tot benoeming van een derde commissielid die als reserve/plaatsvervanger optreedt.
3. Elk jaar treedt één commissielid af en wordt opgevolgd door het in het vorig lid bedoelde commissielid of door een als dan nieuw te benoemen lid.

### De begroting

De begroting van baten en lasten verbonden aan de exploitatie van de vereniging, wordt jaarlijks aan de ledenvergadering ter goedkeuring voorgelegd en vervolgens door het bestuur vastgesteld.

### De contributie

#### Artikel 11.

1. De leden zijn verplicht tot stipte betaling van een jaarlijkse contributie zoals hierna nader omschreven.
2. Ieder lid is jaarlijks een vaste contributie verschuldigd.
3. De hoogte van de in de lid 2 genoemde contributie wordt jaarlijks door de algemene vergadering welke tegen het einde van ieder jaar wordt gehouden, op voorstel van het bestuur en op basis van de begroting, vastgesteld.
4. De te betalen contributie wordt op een door het bestuur vast te stellen wijze in rekening gebracht.
5. Bij betaling na de aangegeven betaaltermijn is het lid in verzuim en is het bestuur gerechtigd om ten minste € 25,= aan administratiekosten in rekening te brengen.
6. Tevens is het bestuur gerechtigd die leden die niet tijdig hun contributie hebben voldaan de toegang tot verenigingsactiviteiten te ontfemen.
7. Indien ook na de door het bestuur genomen maatregel zoals in het voorgaande lid genoemd betaling achterwege blijft, is het bestuur gerechtigd tot het nemen van al die maatregelen die tot betaling van het verschuldigde zal leiden. De hieraan verbonden kosten dienen door het lid voldaan te worden.

### Slotbepalingen

#### Artikel 12.

Wijziging van dit reglement zal slechts plaats kunnen hebben door een besluit van de algemene ledenvergadering op een wijze zoals bepaald in artikel 20 lid 2 van de Statuten.

#### Artikel 13.

In alle gevallen, niet voorzien bij dit reglement of de Statuten, als ook bij geschil omtrent de uitlegging van dit reglement, beslist het bestuur.

#### Artikel 14.

1. Zo het bestuur zulks wenselijk, nuttig of noodzakelijk acht is zij bevoegd om na overleg met de betrokkene(n) een functioneringsstatuut voor een binnen de vereniging werkzame personen en/of commissies op te stellen.
2. Zodra er over een functioneringsstatuut als bedoeld in het voorgaande lid overeenstemming is bereikt, zal het bestuur op de eerstvolgende de Algemene Ledenvergadering het bestaan hiervan melden, alsmede aangeven met welk doel en met welke strekking zulks tot stand is gekomen.
3. Een functioneringsstatuut mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de Wet, de Statuten of het Huishoudelijk Reglement.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering gehouden op 11 december 2002 en treedt in werking op 1 januari 2003.